

关于北京大学医学部 2019 年线上办理机动车通行证的通告

老师们大家好：

为进一步简化办理 2019 年医学部机动车通行证（以下简称通行证）流程，不断提高服务水平和工作效能，经医学部交通安全委员会研究决定，对机动车管理数据库里现有机动车信息进行梳理比对，通过手机终端办理通行证。

一、线上办理通行证具体范围为医学部在职职工，需注意以下几点情况

- （一） 线上办理时间：2019 年 6 月 12 日~6 月 19 日
- （二） 在职职工 2019 年通行证的办理按照 2018 年提交并审验通过的材料信息进行系统审核，基于标准、条件不变的基础上且材料信息无任何变化的，可在线上自主办理 2019 年通行证。为避免重复提交，只准许线上办理 2018 年度审核通过的通行证。
- （三） 在职职工办理 2019 年通行证时人员或机动车信息发生变化的需现场办理。
- （四） 新入职职工及职工购置新车申请通行证可参见《关于办理 2019 年医学部机动车通行证的通知》需现场办理。
- （五） 线上办理通行证操作过程中，不可对已显示的内容进行编辑、添加、更换等修改，如需修改内容请现场办理。
- （六） 驾驶外省（市）号牌的机动车人员不在线上办理范围内，需到现场办理。

(七) 通行证领取地点：行政 2 号楼 1 层 122、123 室

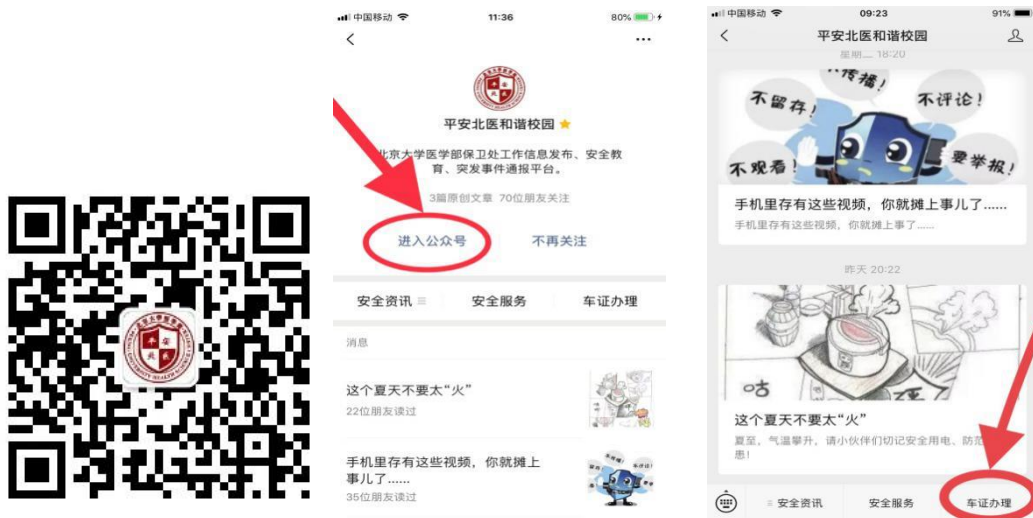
咨询电话：82802290 82805604

(八) 线上办理通行证审核通过以短信息告知为准，一个工作日后可到行政 2 号楼 1 层 122 室领取 2019 年通行证，届时请携带 2018 年旧通行证、工作证（校园一卡通）。

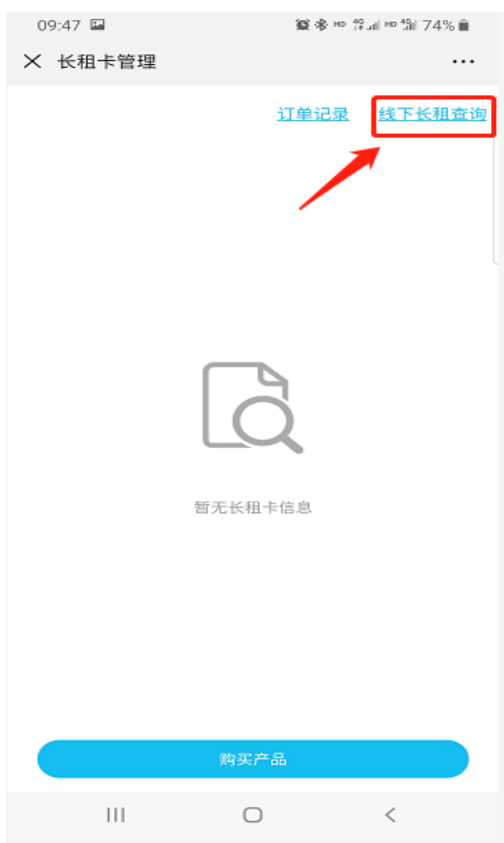
(九) 如有不便，办理通行证人员可将校内详细地址明确告知保卫处，保卫处可派专人送达，届时工作人员核实工作证（校园一卡通）并收回 2018 年旧通行证。

二、 在职职工线上办理通行证详解具体流程如下：

第一步：手机操作打开微信扫码并关注，进入“平安北医和谐校园”微信链接，**点击车证办理**。如下图所示页面



第二步：**点击现场长租查询**进入。如下图所示页面



第三步：**输入车牌号**点击确定。如下图所示页面

注：点击确定后，**以短信形式为手机号发送验证码**



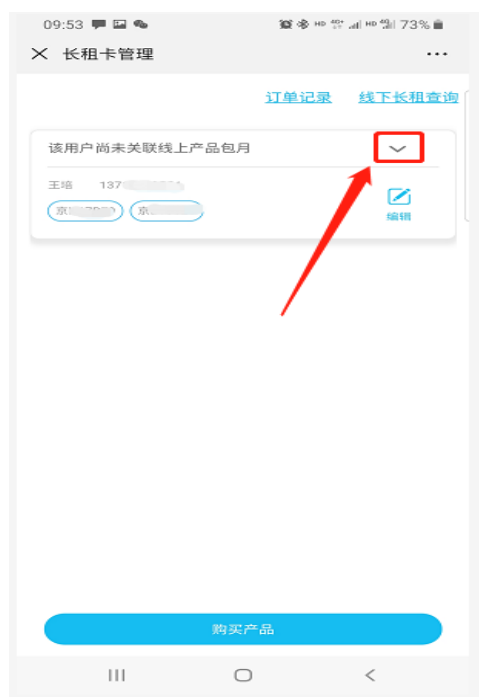
第四步：**输入获取到的验证码**点击确定。进入如下图所示页面

注：如无法获取验证码（手机号不正确或填写的是非本人手机号码）请联系保卫处更改手机号码或现场办理



第五步：进入如下图页面，**点击下拉三角按钮**。

注：后台已经审核结束**请勿点击编辑**，如若更改个人信息和车辆信息请到行政楼 2 号楼 122 室现场办理



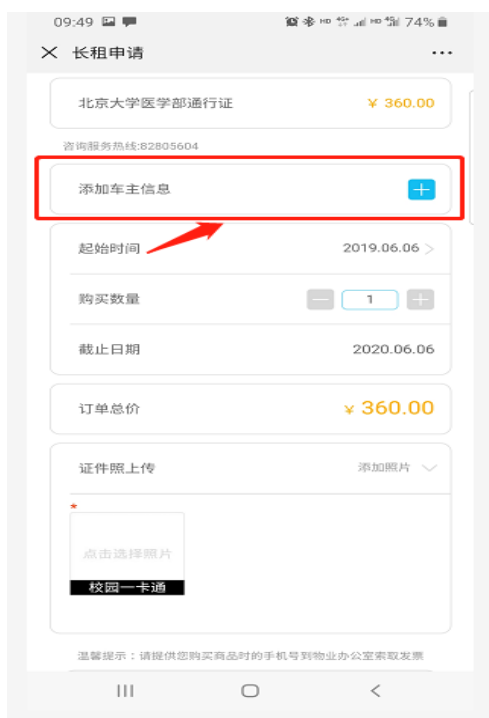
第六步：进入下图页面核对显示内容，**如若正确请点击续费**



第七步：进入下图页面，点击此栏《**出售中**》



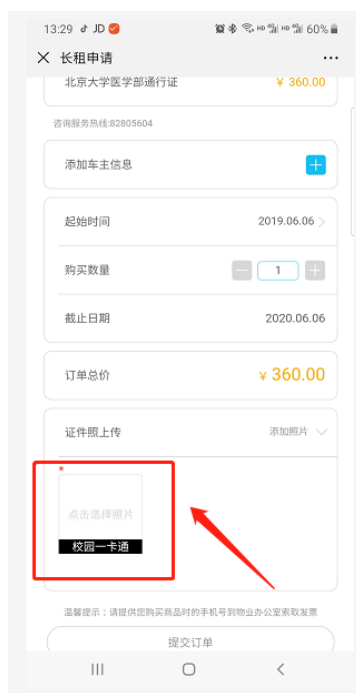
第八步：点击添加车主信息，**请核实相关内容不做任何更改**



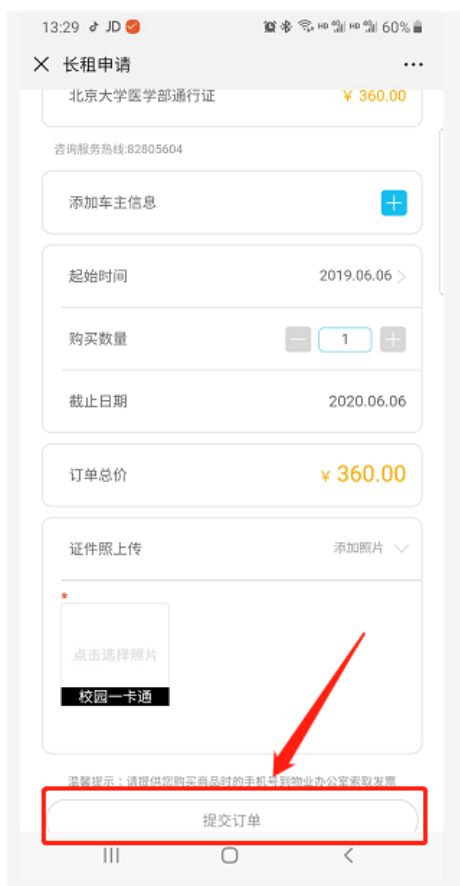
第九步：点击此栏（自动显示车主信息），**请勿进行编辑或添加车主**



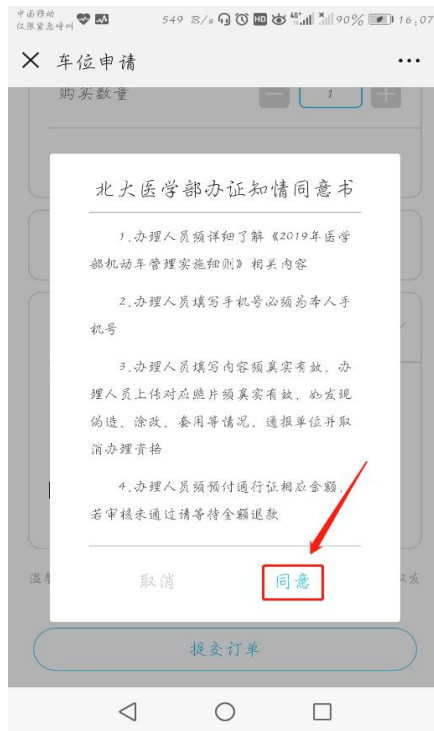
第十步：核实车主信息后，点击添加图片，上传工作证（校园一卡通）照片



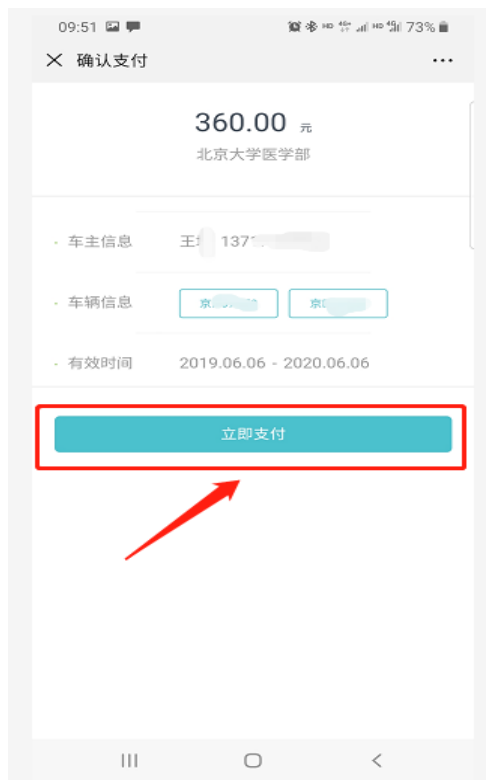
第十一步：进入如下图页面，确认相关内容一致，**点击提交订单**
注：**操作过程中对内容进行编辑、添加、更换等修改**，请到现场办理



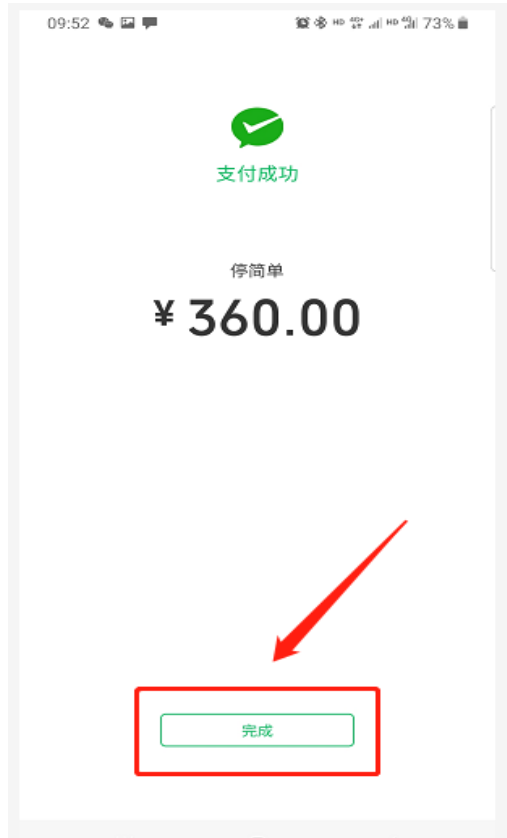
第十二步：提交订单后会弹出**<知情同意书>**，请仔细阅读后**点击同意**



第十三步：点击同意后进入支付页面，**点击立即支付，进入支付流程**如下图所示
注：微信平台操作，须微信支付

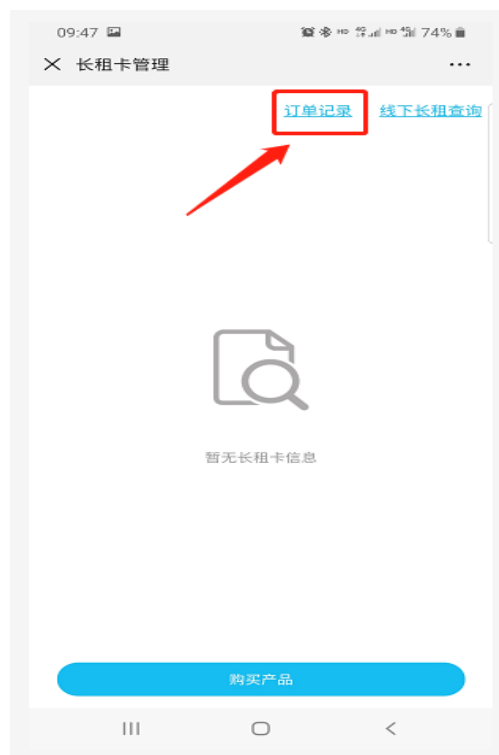


第十四步：支付完成后如下图所示
注：支付过程涉及个人隐私，不宜展示



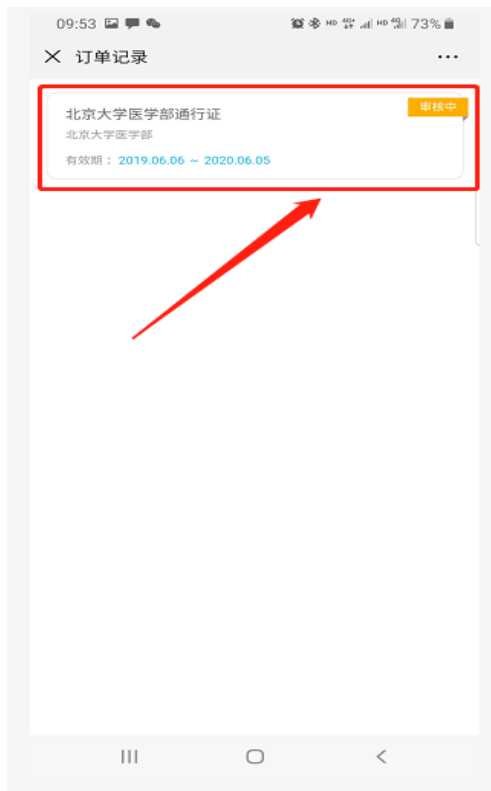
三、查看审核情况

第一步：点击**订单记录**，查看订单情况



第二步：支付完成后线上办证流程结束，可关闭页面，请等待审核。点击**微信链接**点击**订单**

详情进行查询通行证办理进度。审核通过订单状态会变成待生效或使用中



三、审核未通过退款流程，2 小时~15 日内退款到账

1. 点击车证办理



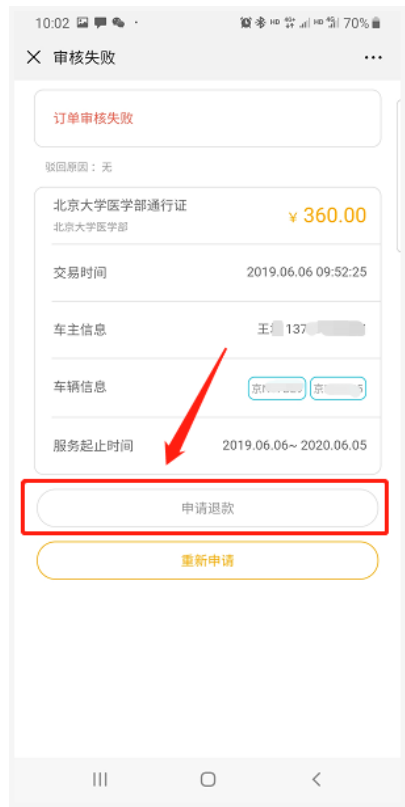
2. 点击订单记录



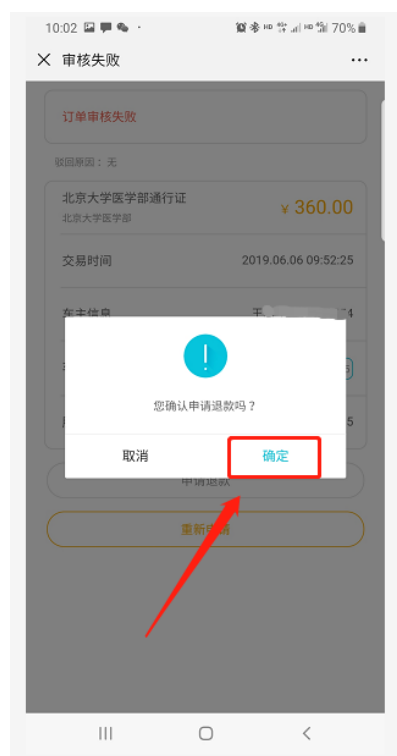
3. 找到标记审核未通过的订单



4. 点击申请退款



5. 点击确定



6. 退款成功提示



7. 订单状态变更为退款中

